

A MAB Magyar Nemzeti Bizottság Ügyrendje

1. A MAB Magyar Nemzeti Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Természettudományi Szakbizottságának védnöksége alatt működő testület, amely felelős az UNESCO Ember és Bioszféra (MAB - Man and Biosphere) Programjának hazai teljesítéséért, annak véleményező, javaslattevő, döntéshozó jogkörrel rendelkező bizottsága.

2. A MAB Magyar Nemzeti Bizottság feladatai:

A Bizottság feladata a magyarországi bioszféra-rezervátumok kialakításában és fenntartásában való szakmai közreműködés az alábbiak szerint:

- (1) 10 évenként országjelentés küldése az UNESCO felé,
- (2) új rezervátumok létesítésének megvitatása, egyeztetése, elfogadása
- (3) a rezervátumok jogi hátterének biztosítása,
- (4) a MAB Program ismertetése a nagyközönség körében,
- (5) szoros együttműködés a Vidékfejlesztési Minisztérium (továbbiakban: VM) illetékes egységeivel,
- (6) fiatal kutatók támogatása, ezzel kapcsolatos információk terjesztése,
- (7) az UNESCO felé továbbítandó pályázati anyagok bírálata, jóváhagyása,
- (8) a MAB Program aktuális híreinek, feladatainak terjesztése.

3. A MAB Magyar Nemzeti Bizottság tagjai:

(1) A MAB Magyar Nemzeti Bizottság tagjaira az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága, annak Természettudományi Szakbizottsága, valamint a VM természetvédelemért felelős államtitkára tesz javaslatot.

(4) A Bizottságban való tagság időtartama négy év, a javaslattevő szervek által történő megerősítés tetszés szerint meghosszabbítható.

(3) A bioszféra-rezervátumok természetvédelmi kezeléséért felelős mindenkor nemzeti park igazgatóságok vezetői automatikusan tagjai a Bizottságnak. Az igazgató rendkívüli akadályoztatása esetén – szervezete útján – helyettesíthető.

(4) A Bizottság tagjainak és állandó meghívottainak névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. A MAB Magyar Nemzeti Bizottság vezető tisztségviselői:

(1) Elnök:

- a) A Bizottság elnökét az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság, Természettudományi Szakbizottságának elnöke kéri fel a VM természetvédelemért felelős államtitkárával egyetértésben.
- b) Az elnök feladatai:
 - a Bizottság munkájának irányítása és összehangolása,
 - a Bizottság üléseinek összehívása,
 - az ülések napirendjének összeállítása és az ülés levezetése,

- a Bizottság véleményének és javaslatainak képvisellete hazai és nemzetközi fórumokon,
- az egyes bioszféra-rezervátumok ügyeinek koordinálása
- kapcsolattartás a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottsággal.

(2) Titkár:

- a) A Bizottság titkárát az elnök jelöli ki.
- b) A titkár feladatai:
 - a Bizottság üléseinek megszervezése, szakmai és adminisztratív előkészítése, működéssel kapcsolatos ügyintézés,
 - a Bizottság ülései meghívóinak, valamint emlékeztetőinek és mellékleteinek kiküldése,
 - a Bizottság üléseiről az emlékeztetők és dokumentációk elkészítése,
 - a Bizottság tevékenységéről éves beszámoló elkészítése,
 - egyéb feladatok elvégzése az elnök rendelkezései alapján,
 - a bioszféra-rezervátumok képviselőivel való technikai kapcsolattartás ellátása.

5. A MAB Magyar Nemzeti Bizottság működési rendje

(1) A Bizottság ülései:

- a) a Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart,
- b) az üléseket az elnök hívja össze,
- c) az ülések napirendi pontjaira az előzetesen beérkezett javaslatok figyelembe vételével az elnök tesz javaslatot,
- d) az ülések meghívóit az ülés előtt legalább 21 nappal meg kell küldeni a Bizottság tagjainak, valamint 7 nappal a találkozó előtt emlékeztető e-mail küldése szükséges a tervezett napirendi pontok feltüntetésével,
- e) az ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, amelyben az ülésen elhangzott véleményeket, javaslatokat és döntéseket rögzíteni kell,
- f) az emlékeztetőt, az ülést követően meg kell küldeni a tagoknak,

(2) A Bizottság a 4 éves tevékenységéről záróbeszámolót készít.

Budapest, 2012. november 19.



.....
elnök

UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság
Természettudományi Szakbizottság



.....
elnök

MAB Magyar Nemzeti Bizottság