

## Az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Kommunikációs és Információs Szakbizottságának Ügyrendje

1. Az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság (továbbiakban: UMNB) Kommunikációs és Információs Szakbizottsága (továbbiakban: Szakbizottság) felelős a 2009. évi XXXII. törvénnyel kihirdetett, az Egyesült Nemzetek Nevelésügyi, Tudományos és Kulturális Szervezete Alkotmánya VII. cikkében foglalt kommunikációs és információs célok megvalósításával összefüggő tanácsadói feladatok ellátásáért.

### 2. Szakbizottság működése:

A Szakbizottság az UNESCO kommunikációs és információs vonatkozású egyezmények, programok, nemzetközi napok, évek, évfordulók, évtizedek hazai és nemzetközi végrehajtását segíti elő úgy, hogy a párizsi központból, más nemzeti bizottságoktól érkező feladatokat véleményezi, illetve ellátását javaslatokkal segíti.

### 3. A Szakbizottság tagjai:

(1) állandó szavazati joggal rendelkező tagjai: az UMNB elnök, a Szakbizottsági elnök, a főtitkár, valamint az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságáról szóló 17/2012. (II. 16.) Korm. rendelet 1. melléklete 6. pontjában feltüntetett szakbizottsági tagok.

(2) Tanácskozási joggal rendelkező meghívottak: az UMNB elnök, a Szakbizottsági elnök, valamint a főtitkár meghívottjai.

### 4. A Szakbizottság vezető tisztségviselői:

(1) Elnök:

- a) A Szakbizottság elnökét a miniszter az MTA elnökével egyetértésében kéri fel négyéves időtartamra.
- b) Az elnök feladatai:
  - a Szakbizottság munkájának irányítása és összehangolása,
  - a Szakbizottság üléseinek összehívása a szakbizottsági titkárságon keresztül,
  - az ülések napirendjének összeállítása és az ülés levezetése,
  - a Szakbizottság véleményének és javaslatainak képviselete hazai és nemzetközi fórumokon.

(2) Titkár:

- a) A szakbizottsági titkárságot ellátó szervezeti egységet, valamint a szakbizottsági titkárt a kultúráért felelős miniszter jelöli ki.
- b) A titkár feladatai:
  - a Szakbizottság üléseinek megszervezése, szakmai és adminisztratív előkészítése, működéssel kapcsolatos ügyintézés,
  - a Szakbizottság ülései meghívóinak, valamint emlékeztetőinek és mellékleteinek kiküldése,
  - a Szakbizottság üléseiről az emlékeztetők és dokumentációk elkészítése.

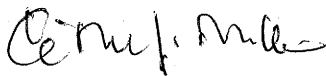
## 5. A Szakbizottság működési rendje:

### (1) A Szakbizottság ülései:

- a) a Szakbizottság szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart,
- b) az üléseket az elnök hívja össze,
- c) az ülések napirendi pontjaira az előzetesen beérkezett javaslatok figyelembe vételével az elnök tesz javaslatot,
- d) az ülések meghívóit az ülés előtt legalább 7 nappal meg kell küldeni a Szakbizottság tagjainak a tervezett napirendi pontok feltüntetésével,
- e) az ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, amelyben az ülésen elhangzott véleményeket, javaslatokat és döntéseket rögzíteni kell,
- f) az emlékeztetőt az ülést követően meg kell küldeni véleményezésre a tagoknak, a tagok a megküldést követően 7 napig élhetnek módosítási javaslatokkal. Az emlékeztető végeleges változatát szintén meg kell küldeni a tagoknak.

### (2) A Szakbizottság a 4 éves tevékenységéről záróbeszámolót készít.

Budapest, 2014. március 4.



.....  
elnök

UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága



.....  
elnök

UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság  
Kommunikációs és Információs Szakbizottsága