

Miniszterelnökség
Az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Világörökség Szakbizottsága

Ügyrend

Budapest, 2018. november 16.

1. Az ügyrend

1.1. Jelen ügyrend az *UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságáról szóló 17/2012. (II. 16.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. §-a szerint létrehozott Világörökség Szakbizottság (a továbbiakban: Szakbizottság) működésének szabályait foglalja magában (a továbbiakban: ügyrend).

1.2. Az ügyrend tervezetét az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságának (továbbiakban: UMN) elnöke állapítja meg a Szakbizottság véleményének kikérését követően.

2. A Szakbizottság legfontosabb adatai

2.1. A Szakbizottság neve: UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Világörökség Szakbizottsága.

2.2. A Szakbizottság székhelye, címe: Miniszterelnökség, 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.

2.3. Az alapító megnevezése: Kormány

2.4. Az alapítás éve: 2012.

2.5. A Szakbizottság típusa: a kulturális örökség védelméért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő testülete a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Vötv.) 6. §-a, a Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján.

2.6. A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység: Miniszterelnökség

2.7. A Szakbizottság jogállása: nem önálló jogi személy.

2.8. A Szakbizottság törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő ügyrend és az éves munkaterv határozza meg.

3. A Szakbizottság tevékenységét és működését meghatározó legfontosabb jogszabályok és egyéb jogi eszközök

3.1. a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló, az Egyesült Nemzetek Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete Általános Konferenciájának ülészakán Párizsban, 1972. november 16-án elfogadott egyezmény magyarországi kihirdetéséről szóló 1985. évi 21. törvényerejű rendelet (a továbbiakban: Világörökség Egyezmény)

3.2. a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény

3.3. a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény

3.4. a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény

3.5. a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény

3.6. az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságáról szóló 17/2012. (II. 16.) Korm. rendelet

3.7. a világörökségi kezelési tervről, a világörökségi komplex hatásvizsgálati dokumentációról és a világörökségi várományos helyszínekről szóló 315/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet

3.8. a világörökségi gondnokságról szóló 32/2012. (V. 8.) NEFMI rendelet

3.9. a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet

3.10. a Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelet

3.11. miniszteri biztos kinevezéséről szóló 27/2018. (XI. 8.) MvM utasítás

3.12. a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet

4. A Szakbizottság feladatai

4.1. A Szakbizottság ellátja a Korm. rendelet 12. § (5) és (7) bekezdésében meghatározott feladatokat. Ennek keretében:

- a) közreműködik az UNESCO-egyezményekben foglalt, világörökséget érintő kötelezettségek munkaterv szerint történő végrehajtásában;
- b) közreműködik a Világörökség Egyezmény kapcsán jelentkező főbb UNESCO-programok hazai megvalósításában;
- c) az UNESCO világörökségi szakterületén jelentkező nemzetközi és hazai aktualitásokról folyamatos információgyűjtést, archiválást, valamint ezekről folyamatos kezdeményező tájékoztatást végez az oktatás-nevelésügy, és egyéb, a világörökség megőrzésében, fenntartásában érintett szakterületek kormányzati, szakmai és civil szereplői felé;
- d) javaslatot tesz a saját ügyrendjére, s elfogadja azt;
- e) a Bizottság munkatervére vonatkozó javaslatokat fogalmaz meg;
- f) közreműködik a Világörökség Egyezményből eredő hazai és külföldi feladatok ellátásában és koordinálásában;
- g) az UNESCO Világörökség Bizottsága titkársági feladatait ellátó Világörökség Központ, illetve a Világörökség Egyezményhez csatlakozott más Részes Államok (esetenként ezen kívül további UNESCO tagállamok) számára készítendő világörökség vonatkozású anyagok (beszámolók, tájékoztatások) tervezetét elkészíti, ezeket szükség esetén véleményezésre, kiegészítésre bocsátja,
- h) nyomon követi az UNESCO Világörökség Bizottsága által előírt „Időszaki jelentéstétellel” kapcsolatos feladatokat, véleményezi a jelentés végleges tervezetét és javaslatot tesz a kulturális örökségért felelős miniszter számára a Világörökség Központhoz való megküldésre vonatkozóan, valamint
- i) a szakbizottság tevékenységéről beszámolót készít az UNESCO MNB elnöke főtitkár részére.
- j) segíti a minisztert a világörökségi kezelési tervek előkészítésében és felülvizsgálatában, véleményezi a jogszabályban kihirdetett világörökségi kezelési tervek módosítására irányuló tervezeteket, előterjesztéseket;
- k) véleményt ad a miniszternek a világörökségi gondnokságok kiválasztása során;
- l) véleményt ad a világörökségi területet és a világörökségi várományos területet érintő fontosabb fejlesztésekről, beruházásokról;
- m) előkészíti a miniszter éves jelentését a Kormány, négyéves beszámolóját az Országgyűlés részére, és továbbítja a tervezeteket a kulturális örökség védelméért felelős miniszter részére;
- n) előkészíti a miniszternek az egyes világörökségi helyszínek állapotáról szóló, az UNESCO Világörökség Bizottsága határozatával előírt részletes állapotjelentését, valamint az állapotjelentésnek a bizottsági elfogadása után a bizottsági ajánlások végrehajtásáról készült, az UNESCO Világörökség Bizottsága részére Magyarország, mint a Világörökség Egyezmény Részes Állama részéről megküldendő jelentést, és továbbítja e tervezeteket a kulturális örökség védelméért felelős miniszter részére;
- o) javaslatot tesz, majd a kulturális örökség védelméért felelős miniszter döntése alapján nyomon követi a magyarországi világörökségi helyszín(ek) esetében szükségessé váló „tanácsadó missziót”, és az annak eredményeként indokoltta és/vagy szükségessé váló intézkedések végrehajtását;
- p) véleményezi a világörökségi gondnokság által a miniszter részére a világörökségi helyszínről készített éves beszámolót, az esetenkénti megőrzési állapotjelentést, valamint a világörökségi előírások szerinti előzetes bejelentéseket az olyan beavatkozásokról, melyek hatással lehetnek a világörökségi helyszín kiemelkedő egyetemes értékére;

- q) javaslatot tesz a miniszternek a világörökségi területet érintő változások - így különösen a világörökségi terület (ezen belül világörökségi helyszín és/vagy a világörökségi védőzóna) határainak, a világörökségi helyszín elnevezésének, illetve a kiemelkedő egyetemes értékének megváltoztatása - miatt szükséges intézkedések meghozatalára;
- r) véleményével segíti a minisztert a világörökségi várományos helyszínek kiválasztására, azok Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékébe történő felvételére, valamint az abban történő nyilvántartása indokoltságának felülvizsgálatára irányuló eljárásban;
- s) javaslatot tesz újabb világörökségi helyszínek nevezésére, illetve véleményével segíti a minisztert a nevezési pályázatok kidolgozásában;
- t) javaslatot tesz a miniszternek a kiemelkedő egyetemes (kulturális örökségi, illetve természeti) értéket hordozó örökség megismerését, fejlesztését és bemutatását elősegítő - köztük oktatási, képzési, ismeretterjesztő - programokra és azok végrehajtására;
- u) együttműködik a feladatai ellátása során az állami és önkormányzati szervekkel, vallási közösségekkel, társadalmi és egyéb szervezetekkel, természetes személyekkel;
- v) közreműködik a miniszter világörökségi helyszínekkel – különösen a határon átnyúló közös világörökségi helyszínekkel – kapcsolatos nemzetközi együttműködési kötelezettségeinek teljesítésében,
- w) a miniszter kérelmére bármely egyéb, a Világörökségi Egyezményből eredő kötelezettség tárgyában szakmai véleményt ad.

4.2. A Szakbizottság – legkésőbb a tárgyévet megelőző évben tartott utolsó ülése során – megállapítja éves munkatervét, amelynek tartalmaznia kell:

- a 4.1. pont szerinti feladatok konkrét meghatározását,
- az adott feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

Az éves munkaterv évközi megvitatására, szükséges módosítására, új elemekkel való bővítésére a Szakbizottság ülésén meghozott döntéssel kerülhet sor.

5. A Szakbizottság összetétele

5.1. A Szakbizottság elnökből és egyenlő szavazati joggal rendelkező tagokból (összesen **33 fő**), valamint tanácskozási joggal rendelkező meghívottakból (**7 fő**) áll. A szakbizottság összetételét a Vötv. 6. §-a és a Korm. rendelet mellékletének 1. és 8. pontja határozza meg.

5.2. A Szakbizottság állandó, szavazati joggal rendelkező tagja:

- a) az UMNБ elnöke,
- b) az UMNБ főtitkára,

5.3. A Szakbizottságba állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottat delegálhat:

- a) a külpolitikáért felelős miniszter (1 fő),
- b) a Magyar ENSZ Társaság (1 fő),
- c) az alapvető jogok biztosa (1 fő),
- d) a Magyar Tudományos Akadémia (1 fő),
- e) a Magyar Művészeti Akadémia (1 fő),
- f) a Magyar Építőművészek Szövetsége (1 fő),
- g) a Magyar Építész Kamara (1 fő).

5.4. A Szakbizottságba állandó, szavazati joggal rendelkező tagot delegál:

- a) a kulturális örökség védelméért felelős miniszter (2 fő),
- b) az oktatásért felelős miniszter (1 fő),

- c) a természetvédelemért felelős miniszter (2 fő),
- d) az agrárpolitikáért felelős miniszter (1 fő),
- e) az építésügyért felelős miniszter (1 fő),
- f) a területrendezésért felelős miniszter (1 fő),
- g) a településfejlesztésért és településrendezésért felelős miniszter (1 fő),
- h) a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (1 fő),
- i) az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter (1 fő),
- j) az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter (1 fő),
- k) a turizmusért felelős miniszter (1 fő),
- l) a külpolitikáért felelős miniszter (1 fő),
- m) a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter (1 fő),
- n) a kisebbségpolitikáért felelős miniszter (1 fő),
- o) az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter (1 fő);

5.5. További, szavazati joggal rendelkező meghívott tagok:

- a) az országos természetvédelmi hatóság vezetője,
- b) a természetvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vezetője,
- c) a világörökségi gondnokságok 1-1 képviselője:
 1. Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság,
 2. Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.,
 3. Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület,
 4. Hollókő Község Önkormányzata,
 5. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság,
 6. Pannonhalmi Főapátság,
 7. Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft.,
 8. Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.,
- d) az Országgyűlés illetékes bizottságainak elnökei:
 1. Országgyűlés Kulturális Bizottság,
 2. Országgyűlés Fenntartható Fejlődés Bizottsága,
- e) az ICOMOS - Műemlékek és Műemlékhelyszínek Nemzetközi Tanácsa (International Council on Monuments and Sites) Magyar Nemzeti Bizottsága által megbízott személy,
- f) az IUCN - Természetvédelmi Világszövetség (International Union for Conservation of Nature and Natural Resources) Magyar Nemzeti Bizottsága által megbízott személy.

5.7. A szakbizottsági tagság időtartama 4 év, illetve ezen időtartam keretén belül a delegálás visszavonásáig. A delegálásra jogosult a tagságot érintő változsról (pl. a szervezet megszűnése, a felelősségi kör megváltozása, a delegált tag személyi változása) köteles értesítést küldeni a Bizottság Titkárságának. A tag személyét illető változás esetén a delegálásra jogosult új tagot jelöl a Szakbizottságba.

6. A Szakbizottság elnöke

6.1. A Szakbizottság elnökét (a továbbiakban: Elnök) a miniszter az MTA elnökével és az MMA elnökével egyetértésben kéri fel négyéves időtartamra.

6.2. Az Elnök feladata:

- a Szakbizottság munkájának irányítása és összehangolása,
- a Szakbizottság üléseinek összehívása a Szakbizottság Titkárságán keresztül,
- az ülések napirendjének összeállítása és az ülés levezetése,

- a Szakbizottság véleményének és javaslatának képviselője hazai és nemzetközi fórumokon,
- a Szakbizottság képviselője az UMN B Elnökségében,
- javaslatétel eseti feladat elvégzésére történő munkacsoport létrehozására.

6.3. Akadályoztatása esetén az Elnök a szakbizottsági ülést levezető elnököt jelöl ki a szakbizottság szavazati joggal rendelkező tagjai közül. Enélkül a szakbizottság az ülés kezdetén jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagjai közül egyszerű többséggel választ levezető elnököt.

7. A Titkárság

7.1. A Szakbizottság működésével összefüggő, adminisztratív és koordinációs feladatokat a titkárság (a továbbiakban: Titkárság) látja el. A Korm. rendelet 12. § (10) bekezdése alapján a Szakbizottság titkársági feladatainak ellátásáért a kulturális örökség védelméért felelős miniszter felel Dr. Visy Zsolt miniszteri biztos titkárságán keresztül 27/2018. (XI. 8.) MvM utasítás alapján.

7.2. A Titkárság feladatai:

- a Szakbizottság üléseinek megszervezése, szakmai és adminisztratív előkészítése, működéssel kapcsolatos ügyintézés, a Szakbizottság tagjaival való kapcsolattartás,
- a Szakbizottság ülései meghívóinak, valamint emlékeztetőinek és mellékleteinek kiküldése,
- a Szakbizottság üléseiről az emlékeztetők és dokumentációk elkészítése.

8. A Szakbizottság ülésének összehívása, az ülés menete

8.1. Szakbizottsági ülést szükség szerint, de legalább évente két alkalommal kell tartani.

8.2. Az ülésre kiküldött meghívó tartalmazza az Elnök által az előzetesen beérkezett javaslatok figyelembe vételével összeállított napirendi pontokat.

8.3. A Titkárság a szakbizottsági tagok részére a meghívót és a napirendet az ülés időpontja előtt legalább 20 nappal kiküldi, a munkanyagokat az ülés előtt legalább 7 nappal elektronikus úton rendelkezésre bocsátja. A meghívó küldése a Titkárság által kizárólag elektronikus vagy postai úton, illetve személyes kézbesítéssel történhet.

8.4. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a tagság legalább 50%-a +1 fő tag írásban kezdeményezi azt az Elnöknél. Az írásbeli kérésnek a tárgyalandó napirendi pontokat is tartalmaznia kell. A rendkívüli ülést a kezdeményezést követő 30 napon belül kell összehívni.

8.5. Az Elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő tagok számát és az ülés határozatképességét.

8.6. Az ülés napirendi pontjait a határozatképesség megállapítását követően a Szakbizottság szavazással fogadja el. A napirend módosítására (napirendre vétel, napirendről történő levétel, napirendi pont tárgyalásának meghatározott ülésre történő elhalasztása) az Elnök vagy bármely tag javaslatot tehet, és arról a Szakbizottság szavazással dönt.

9. A Szakbizottság működési rendje, a szavazás és határozatképesség

9.1. A Szakbizottság ülésen alakítja ki véleményét. Az ülést a Titkárság hívja össze az Elnök megbízásából.

9.2. Az ülésen a tagoknak személyesen kell jelen lenniük. A szakbizottsági tagnak az ülésekről való indokolt távolmaradását előre kell jeleznie írásban vagy elektronikus úton a

Titkárság részére, és az őt delegáló intézmény jóváhagyásával helyettesítéséről gondoskodnia kell.

9.3. A Szakbizottság ülésein jelen vannak a szakbizottsági működésért hivatalból felelős szervezeti egység, illetve a szakmai feladatok lebonyolításával megbízott szakmai szervezet képviselői is, akik a Szakbizottság munkáját segítik.

9.4. A Szakbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet az, akit az UMNB elnöke és az Elnök meghív (érintett intézmények, szervezetek és közösségek képviselői, valamint szakértők).

9.5. Az ülések nyilvánosak, de az Elnök – indokolt esetben – elrendelheti zárt ülés megtartását.

9.6. Az ülésen a Szakbizottság a döntéseit egyszerű többségi szavazással hozza meg. Minden szavazati joggal rendelkező tag egy-egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Szavazni csak személyes részvétellel lehet. Szavazat átadására – a 6.2. pont szerinti helyettesítés esetét kivéve – nincs lehetőség. A szavazás nyílt. Indokolt esetben a Szakbizottság dönthet titkos szavazás tartása mellett. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az Elnök kihirdeti a döntést.

9.7. Kivételes esetben lehetőség van elektronikus úton történő távszavazás (továbbiakban: elektronikus szavazás) elrendelésére. Elektronikus szavazást az Elnök rendelhet el. Az elektronikus szavazás akkor érvényes, ha a Szakbizottság tagjainak többsége elektronikus úton a megadott határidőre megküldi szavazatát a Titkárság számára, és akkor eredményes, ha az érvényes szavazatok többsége egybehangzó. Az elektronikus szavazás határidejét a szavazásra felkérő elektronikus levélben kell meghatározni. A szavazást követő munkanapon a szavazás érvényességéről, eredményességéről és eredményéről elektronikus úton tájékoztatja a Titkárság a Szakbizottság tagjait.

9.8. A Szakbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van. Ha az ülés nem határozatképes, az Elnök változatlan napirend mellett – az időpont és a helyszín megjelölésével – megismételt ülést hívhat össze 15 napon belül, vagy a jelenlévők többségi döntése alapján konzultatív jellegű tanácskozást rendelhet el.

10. Az emlékeztető

10.1. Az ülésről emlékeztető készül. A döntési javaslatokat, az azokkal kapcsolatban meghozott elnöki döntéseket, továbbá az emlékeztetőket a Titkárság tartja nyilván.

10.2. Az emlékeztető nyilvános, azt az UMNB honlapján közzé kell tenni. Az emlékeztetőt az ülést követő legkésőbb nyolcadik munkanapon meg kell küldeni véleményezésre a tagoknak, akik a megküldést követően 5 munkanapig élhetnek módosítási javaslatokkal. A módosítási javaslatok elfogadásáról az Elnök dönt.

10.3. Az emlékeztető minimális tartalmi követelménye:

- a) az ülés helye, kezdésének és befejezésének időpontja;
- b) az ülésen résztvevők neve (mellékletként, jelenléti íven);
- c) a határozatképeség megállapítása;
- d) napirendi pontonként a döntés.

11. A szakbizottsági munka díjazása

11.1. A Szakbizottság működésével kapcsolatos dologi kiadásokhoz a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) intézményi gazdálkodási költségvetése jelenti a forrást. A Szakbizottságban végzett munkáért díjazás nem jár.

11.2. A külön jogszabályban, állami megbízásban vagy támogatási szerződésben meghatározott egyéb feladatok tekintetében a forrás a jogszabály vagy a megbízó rendelkezései szerint biztosítandó.

12. Nyilatkozattételi rend

12.1. A televízió, a rádió és az írott és elektronikus sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

12.2. A szakbizottság nevében tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Elnök, illetve a miniszter által felhatalmazott tag jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

12.3. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a minisztérium jó hírnevére és érdekeire.

12.4. Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a minisztérium tevékenységében zavart, anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

13. Az ügyrendre vonatkozó eljárási szabályok

13.1. Az ügyrend módosítása előtt az Elnök a tagok részére elektronikusan megküldi a módosítási javaslatot véleményezés céljából.

13.2. Az ügyrend az UMNБ honlapján kerül közzétételre.

13.3. Az ügyrend az UMNБ elnöke és a Szakbizottság elnöke aláírásával lép hatályba.

Budapest, 2018.